

Положение
о педагогическом совете МБУ ДО «Заларинский
Дом детско-юношеского творчества.

Согласовано на заседании педагогического
совета в связи с изменением Устава Учреждения
Протокол № 3 от 11.01.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДДЮТ

Приказ № 16 от 11.01.2023 г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «Заларинский Дом детско-юношеского творчества» (далее ДДЮТ, далее Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях :

- рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и его совершенствования в Учреждении;
- повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МБУ ДО «ДДЮТ», распространения их опыта;
- сочетания коллективного руководства с персональной ответственностью каждого члена педагогического коллектива за свой участок работы.

II. Задачи педагогического совета ДДЮТ

Педагогический совет:

- 2.1.Реализует государственную политику по вопросам образования, определяет перспективы развития и структуру деятельности Учреждения.
- 2.2.Разрабатывает и утверждает приоритетные направления педагогической деятельности, обновление ее форм и методов.
- 2.3.Направляет деятельность педагогического коллектива ДДЮТ на совершенствование образовательного процесса, осуществляет анализ образовательных программ, эффективность их реализации.
- 2.4.Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников ДДЮТ.
- 2.5.Внедряет в практику работы коллектива достижения педагогической науки и педагогического опыта.

III. Содержание деятельности педагогического совета ДДЮТ

Педагогический совет ДДЮТ:

- 3.1.Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает программу развития, учебный и годовой планы учреждения, образовательные программы объединений.
- 3.2.Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработки учебно-методических материалов.
- 3.3.Осуществляет выбор программ, форм и методов образовательного процесса, разработку приоритетных направлений педагогической деятельности.
- 3.4.Определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.5.Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 3.6.Анализирует опытно-экспериментальную, диагностическую деятельность.

IV. Состав педагогического совета ДДЮТ

- 4.1. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор- председатель, завуч, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, как работающие на постоянной основе, так и совместители. На педсовете могут присутствовать и родители обучающихся.
- 4.2. Секретарь педагогического совета после его избрания на 1-м заседании утверждается приказом директора Учреждения - председателя педсовета - сроком на учебный год.
- 4.3. В зависимости от повестки на педагогический совет могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана ДДЮТ.
- 4.5. При подготовке педсовета могут организовываться временные творческие группы из числа его членов.

V. Порядок и итоги работы педсовета ДДЮТ

- 5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть и являются правомочными при явке не менее 50 % от всех его членов.
- 5.2. Повестку заседания очередного педсовета формирует председатель на основе годового плана работы, внося изменения в соответствии с требованиями времени.
- 5.3. Педсовет принимает конкретные решения (с указанием сроков и исполнителей) по обсуждаемым вопросам, которые после принятия обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.4. Решения принимаются большинством голосов (но не менее 50 % и 1 голос от числа присутствующих). При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДДЮТ, секретарь педсовета и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.6. Контролируют исполнение решений председатель педсовета и секретарь. Председатель (или секретарь) докладывает на последующих заседаниях педсовета ход выполнения ранее принятых решений.

VI. Условия действенной работы педсовета ДДЮТ

- 6.1. Актуальность и конкретность рассматриваемых вопросов.
- 6.2. Качественная подготовка к педсовету.
- 6.3. Активность членов педсовета при подготовке и проведении совещания.
- 6.4. Разнообразие форм проведения педсовета (круглый стол, конференция, аукцион идей, философский стол, деловая игра, дискуссия...)

VII. Документация педагогического совета ДДЮТ

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения членов педсовета, принимаемые решения (запись основного выступления может не вестись, а даётся приложением). Протокол подписывают председатель и секретарь.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета ДДЮТ постоянно хранится в делах Учреждения.