

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МБУ ДО «Заларинский**  
**Дом детско-юношеского творчества»**

Согласовано на заседании педагогического совета МБУ ДО ДДЮТ в связи с Изменением Устава Учреждения  
Протокол № 3 от 11.01. 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ДДЮТ  
\_\_\_\_\_ Л.А.Нигмагулина  
Приказ № 16 от 11.01.2023 г.

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет МБУ ДО «Заларинский Дом детско-юношеского творчества» (далее ДДЮТ, Учреждение) создан в январе 2005 года как коллективный, профессиональный экспертноконсультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью в ДДЮТ.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, Уставом ДДЮТ и вытекающими из него локальными актами учреждения.

1.3. При методическом совете может создаваться экспертный совет для внутренней экспертизы методической продукции, разработанной педагогическими работниками ДДЮТ; образовательных программ; уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

1.4. Положение о методическом совете, а также вносимые изменения и дополнения к нему, утверждаются на педагогическом совете.

**II. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Повышение теоретического уровня и профессиональной квалификации педагогических кадров МБУ ДО ДДЮТ.

2.2. -Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей.

- Координация деятельности методических объединений (секций).

- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Организация в Учреждении инновационной деятельности, направленной на освоение и внедрение в практику работы педагогов современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов (образовательных программ, учебных планов ...).

- Организация консультативной помощи педагогическим работникам ДДЮТ.

- Содействие в аттестации педагогическим работникам и профессиональном становлении молодых специалистов.

**III. Порядок создания методического совета**

3.1. Методический совет формируется в количестве 5-7 человек из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые добились значимых практических и методических результатов в своей педагогической деятельности (имеющих специальное образование, стаж работы не менее 5 лет и 1 или высшую квалификационную категорию).

3.2. Срок полномочий совета — 2 учебных года. Состав методического совета и его изменения утверждаются приказом директора ДДЮТ.

**IV. Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1. На своем первом заседании члены методического совета нового состава избирают председателя и секретаря на срок его полномочий. Назначение председателя и секретаря утверждается приказом директора ДДЮТ.

4.2. Свои заседания (не реже 1 раза в 2 месяца) и практическую работу методический совет строит на основе текущих и перспективных планов ДДЮТ (на четверть, учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета организуется по следующим целевым направлениям:

- стимулирование инновационной и экспериментальной работы членов педагогического коллектива;
- систематический анализ учебно-воспитательной работы по всем направлениям деятельности ДДЮТ;
- организация взаимных посещений занятий педагогов в целях обмена опытом, обсуждение методик проведения занятий в объединениях различной направленности;
- участие в разработке и согласовании положений о проведении районных мероприятий;
- оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых образовательных технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования;
- рекомендации к печати методических разработок и другой методической продукции;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДДТ при подготовке и проведении семинаров, конференций, практикумов (и других форм методической деятельности).

#### **V. Функции методического совета**

Методический совет:

- 5.1. Взаимодействует с МО (методическими объединениями-секциями), организует их работу;
- 5.2. Участвует в подготовке в аттестационную комиссию материалов на соответствие занимаемой должности, I-ую и высшую категории.
- 5.3. Организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров ДДЮТ, проводит индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения.
- 5.4. Рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы педагогов.
- 5.5. Организует изучение уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов ДДЮТ, участвует в педагогическом мониторинге.
- 5.6. Совместно с администрацией принимает решение о проведении конференций, конкурсов, семинаров, выставок, готовит их, принимает в них непосредственное участие.
- 5.7. Методический совет на своих заседаниях может заслушивать руководителей МО, педагогов дополнительного образования о работе по самообразованию, ходе реализации программ.

#### **VI. Контроль за деятельностью методического совета**

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДДЮТ. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседании педагогического совета, рекомендации которого принимаются членами совета к исполнению.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор.

#### **VII. Документальное обеспечение работы методического совета**

- 7.1. Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:
  - план и отчет о работе методического совета за учебный год;
  - документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
 аналитические материалы текущего и итогового характера.
- 7.2. За ведение протоколов заседаний методического совета и всю методическую документацию несет ответственность председатель методического совета.

#### **VIII. Права и обязанности членов методического совета**

- 8.1. Методический совет имеет право на:
  - участие в подборе и расстановке педагогических кадров ДДЮТ;
  - выбор методов и средств для эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении;
  - предоставление обоснования для установления поощрений педагогическим работникам.
- 8.2. Методический совет несет ответственность за:
  - реализацию не в полном объеме плана работы методического совета, методических объединений, образовательной программы учреждения.